

T.C.
TÜRKELİ
KAYMAKAMLIĞI

ATATÜRK İLKOKULU

STRATEJİK PLANI
2015-2019

ATATÜRK İLKOKULU





**UYUYAN MİLLETLER YA ÖLÜR,
YA DA KÖLE OLARAK UYANIR..!**

Mustafa Kemal Atatürk

İstiklal Marşı



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerâhamdan, İlâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Mehmet Âkif ERSOY

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği !

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir. Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemal Atatürk

20 Ekim 1927

SUNUŞ

Çağımızda, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılmaması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2015-2019 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsız başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	5
İÇİNDEKİLER	6
GİRİŞ	7
BÖLÜM 1	8
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	9
BÖLÜM 2	12
DURUM ANALİZİ	13
A.TARİHİ GELİŞİM	13
B.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	14
FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER	16
PAYDAŞ ANALİZİ	18
KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ	21
BÖLÜM 3	28
GELECEĞE YÖNELİM	29
A.MİSYON, VİZYON	29
B.TEMEL DEĞERLER	31
C.STRATEJİK PLAN GENEL PLANLAMASI	32
D.TEMA ,AMAÇ, HEDEF ,PERFORMANS GÖSTERGELERİ	33
BÖLÜM 4	47
MALİYETLENDİRME	48
BÖLÜM 5	49
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	50

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür.

Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemiştir demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülmüş tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış hiçbir savaş gerçekte hiçbir zaman kazanılmamış savaştır. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız.

Cumhuriyetimizin 100. yılında ülkemizin dünyayı yöneten lider ülkelerden biri olacağını öngörüyoruz. Bu öngörüye paralel olarak okulumuzun 2015-2019 yılları arasında kaydedeceği aşama ile bir dünya okulu olacağına kuvvetle inanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götüreceği biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

BÖLÜM 1

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK
SÜRECİ

Okulumuzun Stratejik Planına (2015-2019) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama konusunda 2014 yılı Şubat ayında İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimi tarafından gerçekleştirilen seminerlerle okul müdürü, müdür yardımcısı ve öğretmenler olmak üzere paydaş katılımı sağlanmıştır. Seminerde Stratejik Plan hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar;

A. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar.

B. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

C. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) alışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

A-OKUL İÇERİSİNDE KURULAN EKİPLER

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

ADI-SOYADI	ÜN VAN	İLETİŞİM
R.Ümit GEMİCİBAŞI	Okul Müdürü	530 325 11 59
Muhammed ACAR	Müdür Yardımcısı	505 860 62 58
Murat KORKMAZ	Öğretmen	535 634 43 68
Sayit TÜRKYILMAZ	Öğretmen	545 959 40 04
Ramazan ÖZCAN	Okul Aile Birliği Başkanı	549 368 00 50

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

ADI-SOYADI	ÜN VAN	İLETİŞİM
Muhammed ACAR	Müdür Yardımcısı	505 860 62 58
Erol BAŞYAMAN	Öğretmen	505 935 10 43
Osman Ufuk KARABULUT	Öğretmen	506 316 84 10
Yasemin YILMAZ	Öğretmen	506 502 37 80
Fikret AKARSU	Öğretmen	544 238 44 15
Sabri ÖZCAN	Okul Aile Birliği Başkan Yard.	546 962 57 57
Canan Şule BAYIR	Öğrenci Velisi	532 204 79 72
Ergünay EFE	Öğrenci Velisi	541 531 58 31

BÖLÜM 2

DURUM ANALİZİ

A.Tarihi Gelişim

1983 yılında şimdiki Anadolu Lisesinde kullanılan binada üç sınıflı ilkokul olarak Atatürk İlkokulu adı ile eğitim-öğretime başladı.1987 yılında beş sınıf müstakil müdürlüğü dönüştürüldü.1992 yılında halen içinde bulunduğumuz bu binaya taşınıldı. Adı da Atatürk İlköğretim Okulu olarak değiştirildi.1997 yılında 4306 sayılı Zorunlu ve Kesintisiz İlköğretim Yasası ve ek maddeleri ile birlikte Zorunlu ve Kesintisiz İlköğretim okulu oldu.2012-2013 eğitim öğretim yılında ortaokul olarak planlanıp bir yıl kademeli geçiş sistemiyle ortaokul oldu.2013-2014 eğitim öğretim yılında ilkokula dönüştürülüp halen ilkokul olarak hizmet vermektedir.

Okulumuz 5278 m2 arsa üzerinde faaliyet göstermektedir.

2013-2014 Eğitim-öğretim yılı itibariyle okulumuz bünyesinde 19 derslik, 1 Ana sınıfı, 1 Müdür odası, 1 Müdür Yardımcısı odası, 1 Öğretmenler odası, 1 Rehberlik odası,1 Hizmetli Odası, 1 Çok amaçlı salon mevcuttur.

2013-2014 Eğitim-öğretim yılında 485 öğrenci, 1 Müdür,1 Müdür yardımcısı,1 Ana sınıfı öğretmeni, 16 kadrolu, 3 ücretli toplam 19 sınıf öğretmeni, 4 kadrolu 2 işkur Hizmetlisi ile eğitim-öğretime devam etmektedir.

06 Şubat 2012 tarihinden itibaren Ramazan Ümit GEMİCİBAŞI okulumuzda müdürlük görevini sürdürmektedir.

B.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik

Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

C.Faaliyet Alanları ile Ürün Hizmetlerinin Belirlenmesi

Atatürk İlkokulu Müdürlüğünün faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki başlıklarda toplanmıştır.

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1: Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">Sınıf İçi Rehberlik HizmetleriMeslek Tanıtımı ve Yönlendirme	Hizmet-1: Öğrenci İşleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">Kayıt-Nakil işleriDevam-devamsızlıkSınıf geçme
Hizmet-2: Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">Halk oyunlarıKoroSatrançYarışmalarSergilerTiyatroKermes ve ŞenliklerPikniklerSosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları	Hizmet-2: Öğretmen İşleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">Derece terfiHizmet içi eğitimÖzlük haklarıSendikal Hizmetler
Hizmet-3: Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">Futbol,VoleybolBasketbol	Hizmet-3: Mali İşlemler <ul style="list-style-type: none">Okul Aile Birliği işleriBütçe işlemleriBakım-onarın işlemleriTaşınır Mal işlemleri
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER
Hizmet-1: Öğretimin Planlanması <ul style="list-style-type: none">PlanlarÖğretmenler KuruluZümre toplantıları	Hizmet-1: Sağlık Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">Ağız ve Diş Sağlığı SemineriÇocuk Hastalıkları Semineri
Hizmet-2: Öğretimin Uygulanması <ul style="list-style-type: none">Sınıf içi uygulamalarGezi ve incelemeYetiştirme kurslarıÖdevler, performans ve proje görevleri	Hizmet-2: Kurslar <ul style="list-style-type: none">Okuma-Yazma kurslarıYetiştirme kursları
Hizmet-3: Öğretimin Değerlendirilmesi <ul style="list-style-type: none">Dönem içi değerlendirmelerOrtak sınavlar	Hizmet-3: Velilerle İlgili Hizmetler <ul style="list-style-type: none">Veli toplantılarıVeli iletişim hizmetleriOkul-Aile Birliği faaliyetleri

Atatürk İlkokulu Ürün-Hizmet Listesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Öğrenim Belgesi
Personel işleri	Sosyal,kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	Yaygın eğitim
Rehberlik	Mezunlar (Öğrenci)

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri mebbis ve kbs sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır. Okulumuzda her hafta cuma günleri sınıflar gezilerek haftanın en temiz ve düzenli sınıfı seçilmekte, haftanın en temiz ve düzenli sınıfına temizlik kupası verilmektedir.

Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, piknik, kermes gibi faaliyetler düzenlenmektedir. Yılsonunda Ana sınıflarımız düzenlenen şenliklere katılmaktadır. Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak hafta içi ve

D.PAYDAŞ ANALİZİ VE PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ

Atatürk İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı, Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul aile birlikleri, Memur ve Hizmetli, Belediye, İlçe Sağlık Müdürlüğü, Meslek odaları, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, Tarım İlçe Müdürlüğü, Sivil Savunma İl Müdürlüğü, Türk Telekom İlçe Müdürlüğü, Medya...vb

ATATÜRK İLKOKULU PAYDAŞ LİSTESİ

Paydaşlar	Kurum İçi-Dışı		Paydaş Türü					
	İç Paydaş	Dış Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hedef Kitle	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Yöneticilerimiz	✓		✓	✓				
Öğretmen	✓		✓	✓				
Öğrenci	✓				✓			
Veli	✓				✓		0	0
Okul Aile Birliği	✓				✓	✓	✓	
Memur ve Hizmetliler	✓			✓				
Resmi Okullarımız / Kurumlarımız		✓				✓		
Özel - Okullarımız / Kurumlarımız		✓				✓		
Bakanlık Merkez Teşkilatı		✓				✓		
Sinop Valiliği		✓				✓		
İlçe Emniyet Müdürlüğü		✓					0	
İl Özel İdaresi		✓					✓	✓
Türkeli Kaymakamlığı		✓				✓	✓	
Türkeli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		✓				✓		
Türkeli Belediye Başkanlığı		✓					✓	✓
Türkeli Mal Müdürlüğü		✓					✓	
Medya		✓					0	
Eğitim Sendikaları		✓					0	
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		✓					✓	
Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf - Dernek)		✓					0	0
Kantin İşleticileri		✓					✓	✓
Servis İşleticileri		✓					✓	✓
Özel Sektör		✓			0		0	0
O: Bazı Paydaşlar, bir kısmı ile ilişki vardır.								
V: Paydaşların tamamı								

Önceliklendirilen paydaşlar bu aşamada kapsamlı olarak değerlendirilir. Paydaşlar değerlendirilirken cevap aranabilecek sorular şunlardır:

- Paydaş, Okulun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgilidir?
- Paydaşın Okulun beklentileri nelerdir?
- Paydaş, Okulun faaliyetlerini/hizmetlerini ne şekilde etkilemektedir?(olumlu-olumsuz)
- Paydaşın Okulun etkileme gücü nedir?
- Paydaş, Okulun faaliyetlerinden/hizmetlerinden ne şekilde etkilenmektedir? (olumlu-olumsuz)
- Paydaş analizi kapsamında, Okulun sunduğu ürün/hizmetlerle bunlardan yararlananlar ilişkilendirilir.

Böylece, hangi ürün/hizmetlerden kimlerin yararlandığı açık bir biçimde ortaya konulur.

PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ

Paydaşların değerlendirilmesi: Paydaş önem/etki matrisinde güçlü ise birlikte çalış, zayıf ve önemli ise taleplerini önemse ve gözet, çalışmalarına dâhil et. Güçlü ve önemsiz ise faaliyetlerini bilgilendir. Eğer zayıf ve önemsiz ise kurumlarını faaliyetlerini izle.

PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ				
PAYDAŞIN ADI	Önem		Etki	
	Önemli	Önemsiz	Güçlü	Zayıf
Milli Eğitim Bakanlığı	√		Birlikte çalış	
Kaymakamlık	√		Birlikte çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	√		Birlikte çalış	
Okullar		√		izle
Yöneticiler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğretmenler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğrenciler	√		Çalışmalara dâhil et	
Özel Öğretim Kurumları		√		izle
Okul Aile Birlikleri	√		Çalışmalara dâhil et	
Memur ve Hizmetliler	√		Çalışmalara dâhil et	
Belediye		√	Bilgilendir	
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√		izle
Meslek odaları		√	Bilgilendir	
Sendikalar		√		izle
Vakıflar		√		izle
Muhtarlıklar		√		izle
Tarım İlçe Müdürlüğü		√		izle
Sivil Savunma İl Müdürlüğü		√		izle
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü		√		izle

E.OKUL İÇİ ANALİZ VE ÇEVRE ANALİZİ

Okul İçi Analiz

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	0	1
2	Müdür Yardımcısı	1	0	1
3	Ana Sınıfı Öğretmeni	0	2	2
4	Sınıf Öğretmeni	6	7	13
5	Özel Eğitim Öğretmeni	1	1	2
6	İngilizce Öğretmeni	0	1	1
7	Rehberlik	1	0	1
5	Hizmetli	4	0	4

Personelin Eğitim Düzeyi

Eğitim Düzeyi	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Ön Lisans	0	0
Lisans	23	85
Yüksek Lisans	0	0

2014 Yılı İtibari İle Yönetici ve Öğretmen Durumu

2014 Yılı İtibari İle Yönetici ve Öğretmen Durumu				
Sıra No	Unvan-Branşı	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Müdür	1	1	0
2	Müdür Yardımcısı	1	1	0
3	Sınıf Öğretmenliği	14	14	0
4	İngilizce	1	1	0
5	Okul Öncesi Öğretmenliği	2	2	0
6	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	0	1
7	Rehber Öğretmen	1	1	0
8	Zihin Engelliler Sınıfı Öğretmenliği	2	2	0
TOPLAM		23	22	1

2013-2014 Dönemine Ait İstatistikî Bilgiler

SINIFLAR	2013-2014		
	E	K	T
ANASINIFI	11	15	26
1. SINIFLAR	54	50	104
2. SINIFLAR	69	77	146
3. SINIFLAR	56	41	97
4. SINIFLAR	57	55	112
TOPLAM	247	238	485

Mali Kaynaklar (2013 Yılı Bütçe Tablosu)

OKUL-AİLE BİRLİĞİ HESABI			
GELİRLER	TUTARI	GİDERLER	TUTARI
2013 YILI GELİRLERİ	4.184,94 TL	2013 YILI GİDERLERİ	3.640,41 TL
2014 YILI GELİRLERİ	3.470,00 TL	2014 YILI GİDERLERİ	2.755,90 TL

Teknolojik Alt Yapı

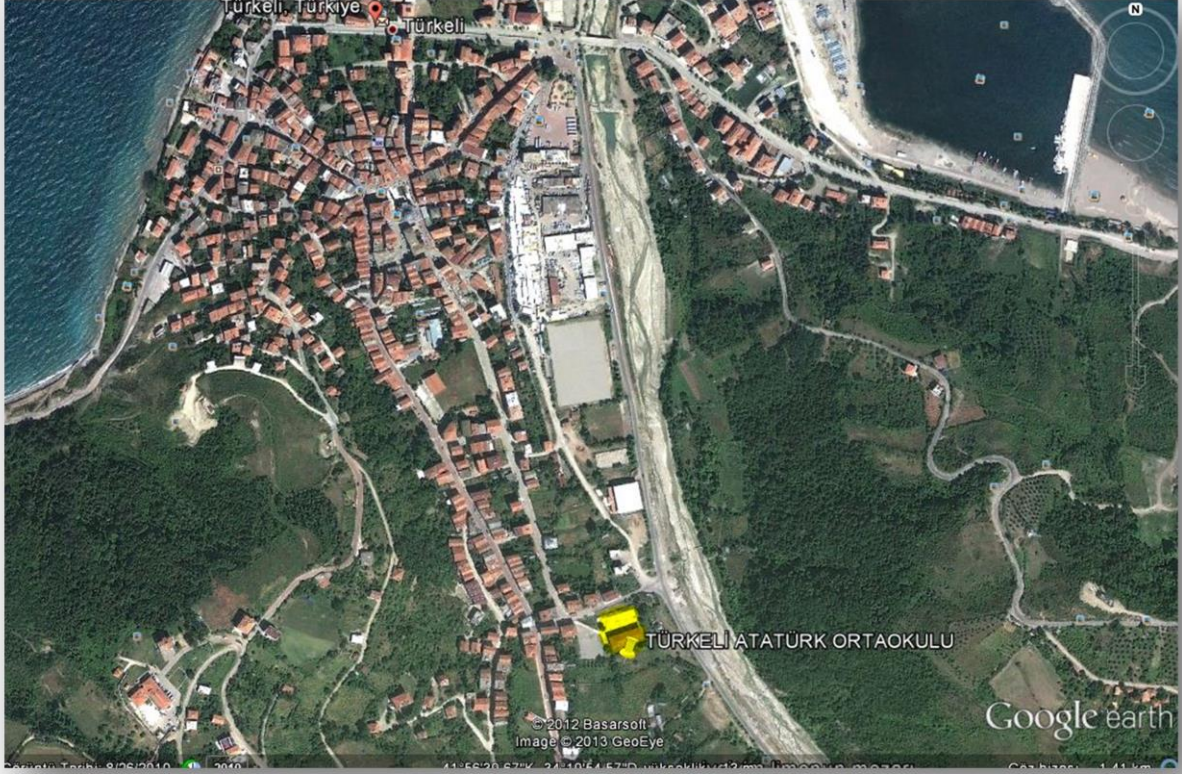
Okulumuzda bilgiyi üretmek için eğitim teknolojilerinden yoğun olarak yararlanılmaktadır. Okulumuz eğitimde kalıcı öğrenmenin amacı ile “Bilimin ışığında, değişmeye ve gelişmeye açık olmak” ilkesinden, “Eğitim-öğretimde teknolojik alt yapının iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması” stratejisinden hareketle, teknolojiyi en üst düzeyde kullanmaktadır.

Teknolojinin önemi ve çağdaş eğitim anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz, ders ortamında bilgisayar, projeksiyon makinesi, fotoğraf makinesi, mikroskop, fotokopi makinesi, internet ve baskı makinesi vb. araç-gereçleri ihtiyaç duyduklarında kullanmaktadırlar. Okulumuz TT Net internet ile internete bağlanmaktadır. İnternet okulumuzdaki tüm bilgisayarlara ulaşmaktadır. İdarecilerimizin odalarında, Öğretmenler Odasında, Rehber Öğretmen Odasında, Çok Amaçlı Salonumuzda ve tüm sınıflarımızda bilgisayar kullanılmaktadır. Ayrıca tüm sınıflarımızda projeksiyon makinesi mevcuttur.

Araç-Gereçler	2014	İhtiyaç
Bilgisayar	12	7
Dizüstü Bilgisayar	1	Yok
Yazıcı	4	Yok
Tarayıcı	1	Yok
Fotokopi Makinesi	3	Yok
Baskı Makinesi	0	0
Tepegöz	0	0
Projeksiyon	18	1
Televizyon	2	Yok
İnternet bağlantısı	2	Yok
Fax	1	Yok
Fotoğraf makinesi	1	Yok
Kamera	0	1
Okul İnternet sitesi	1	Yok
Personel/e-mail adresi oranı	% 100	Yok

Okulun Coğrafi Konumu

Sinop İlinin Türkeli İlçe merkezinde bulunmaktadır.



Türkeli nüfus büyüklüğü açısından ildeki altıncı büyük ilçedir. [2000](#) yılı nüfus sayımına göre ilçe nüfusu 20.904 kişi olup, bunun 6.977 kişisi kentsel, 13.927 kişisi kırsal nüfusu oluşturmaktadır. Bu durumda, kentsel nüfus oranı %44,9, kırsal nüfus oranı %55,1'dir. Bölüm başındaki tablolarda, Türkeli ilçesi nüfusunun [1980](#)'den itibaren az da olsa azaldığı görülmektedir. İlçede de [1980](#)'li yıllardan itibaren kentsel-kırsal nüfus dağılım oranları kentsel nüfus lehine değişiklik göstermiştir. Türkeli ilçesi'ndeki kentsel-kırsal nüfus artış oranları da giderek azalmaktadır.

Yılı	Toplam Nüfus	Kentsel Nüfus	Kırsal Nüfus
2012	13.513	7003	6510

Ekonomik Durumu

Türkeli İlçesi'ndeki sektörel dağılım hizmetler, sanayi ve tarım şeklindedir. İlçede hizmetler sektörü oranı %81.6 iken; ilçedeki hizmetler sektörünün il genelindeki payı %4.6'dır. İlçe deniz kenarında ve Karadeniz coğrafyasına sahip olması nedeni ile deniz, dağ sporları ve yayla turizm, potansiyeline sahiptir. İl genelinde turistik yatak kapasitesinin %5'i ilçede bulunmaktadır.

Türkeli Güzelkent Beldesi'nde bir adet parke ve bir adet cam fabrikası ile kereste biçim atölyeleri, mobilya atölyeleri, marangozhaneler, tekstil ve tel fabrikaları mevcuttur. İlçede bir küçük sanatlar sitesi de bulunmaktadır. Sanayi sektörünün il geneli içindeki oranı %13,6; ilçe içindeki sektörel dağılımdaki oranı ise %0,1'dir.

Tarım sektörünün ilçe genelindeki oranı %4,7 iken, il genelinde oluşturduğu pay %3,4'tür. Tarım topraklarının az olması nedeni ile tarımsal üretim halkın kendi ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik olarak yapılmaktadır. Ticari hayvancılık da yapılmamaktadır. Buna rağmen, 1999 yılında, Hacıköyü'nde bir devekuşu çiftliği kurulmuştur. Çatak-Örencik ve Gökçealan Köyleri'nde alabalık tesisleri kurulmuş olup, ilçe ekonomisine canlılık getirmiştir. Ormancılık da ilçedeki bir başka geçim kaynağıdır. Balıkçılığın da yaygın olduğu ilçede bir adet balıkçı barınağı bulunmaktadır. Her ne kadar ilçede tarıma elverişli arazi çok sınırlıysa da, devlet katkısı ve halkın teşvik edilmesiyle meyve üretimi konusunda oldukça elverişlidir. Kendiliğinden yetişen kestane inkâr edilemeyecek ölçüde bir gelir kaynağı teşkil etmektedir. Son yıllarda halkın ceviz ve diğer meyve türlerini yetiştirmeye başladığı görülmektedir. Bu çalışmalar şimdilik amatör düzeyde olsa da ileride halkın bilinçlenmesiyle profesyonel olarak devam edeceği kuşkusuzdur.

Coğrafi yapı ve tabiat güzelliği ile deniz ve ormanın kucaklaştığı ilçede turizm alanında gelişmeler her yıl artmaktadır. Son yılda ulaşımda sağlanan ve sağlanmakta olan gelişmelerle turist sayısında artışlar görülmektedir. İlçe merkezinde modern bir otel ve bir adet öğretmen evi bulunmaktadır. Merkez sahilinde bol miktarda çay bahçeleri piknik alanları bulunmakla birlikte yeterli değildir. Sahil şeridinde denize girmeye elverişli çok sayıda plaj vardır. Belediyenin düzenlediği plaj ise 2 tanedir. İlçenin doğusunda 5 km uzaklıktaki Güzelkent sahilleri, çay bahçeleri 2 adet oteli, diskosu, cafeleri ile turizme hizmet vermeye çalışmaktadır. İlçe ve çevresinde yaz turizmi daha fazla gelişmiştir. Bunun sebebi olarak ta göç nedeniyle yurt dışına ve yurt içine çalışmak için gidenlerin tatillerini memleketlerinde geçirmek istemeleri söylenebilir. Yazları nüfus 2-3 kat artmaktadır. İlçe ve beldelerinde turizm etkinliklerine yoğunlukla yazın rastlanmaktadır. Festivaller, futbol turnuvaları, çeşitli yarışmalar bu dönemde fazlaca yapılır. Halk da kendini buna göre ayarlamış; düğün nişan, borç ödemeleri, eğlenceler yaz döneminde yapılmaktadır. İlçeye en 5 km uzaklıktaki Oymayaka Köyü Güllüsü sahili, deniz banyosu için en güzel köşelerindedir. İlçe merkezinin güneybatısında Kirengediği mevkiinde sahilden 10 km içerde yer alan Kurugöl yaylası, yayvan yapraklı orman dokusuna sahip olup, çevrede açık alanlar mevcuttur. Orman dibi bitki örtüsü sarı, mor ve beyaz renkli orman gülleri ile donatılmıştır. Zindan ormanlarında ve bu ormanda yer alan Çatak yaylalarında yaban hayvan avcılığı yapılmaktadır. Yaz aylarında çok soğuk suları, tertemiz havası ve yeşilin tüm tonları ile zindan ormanları ve Çatak yaylaları görülmeye, gezilmeye, piknik ve kamp yapmaya değer güzelliktedir. Gökçealan ve Çatak Köylerinde hizmet veren alabalık tesislerinde her zaman taze alabalık yiyebilirsiniz. İlçemiz bol kaynak suları, günü birlik piknik alanları, doğal plajları, enfes deniz ve doğa manzaralarıyla gözde turizm merkezi olmaya adaydır.

Faaliyet alanları ile 10. Kalkınma Planı ile Bağlantısı

Okulumuzun faaliyet alanları ile 10.Kalkınma Planı'nın Eğitim başlığı bölümündeki 137 , 142 ve 143. Maddelerdeki amaç ve hedeflerle bağlantılı şekilde sürdürülmektedir.

GZFT ANALİZİ

Güçlü Yönlerimiz

- *Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi
- *Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması
- *Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması
- *Genç öğretmen kadrosunun olması
- *Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması
- *Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısı
- *Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması
- *Her sınıfta bilgisayar ve yansıtım makinesi olması
- *ADSL bağlantısının olması
- *Ders dışı faaliyetlerin yapılması
- *Çok Amaçlı Salonun olması
- *Güvenlik kameralarının olması
- *Veli iletişiminin güçlü olması

Zayıf Yönlerimiz

- *Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi
- *Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü ve gelir seviyesinin düşük olması
- *Okuma alışkanlığının az olması
- *Öğrenci disiplin anlayışının yetersizliği
- * Rehber öğretmen eksikliği
- *Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği
- *Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı

Fırsatlarımız

- *Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği
- *Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması
- *Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları İl Özel İdaresinin eğitime desteği
- *Hayırseverlerin varlığı
- *Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması
- *Okula ulaşımın kolay olması
- *Okulumuzun yakınlarında sağlık Ocağı bulunması
- *İnsan kaynaklarının yeterliliği
- *Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi

Tehditlerimiz

- *Parçalanmış ve problemlili aileler
- *Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi
- *Bulduğumuz bölgenin hızlı göç alıp vermesi
- *Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu

BÖLÜM 3

GELECEĞE YÖNELİM

• MİSYONUMUZ

Öğrencilerini sorumluluk sahibi, kendilerine güvenen bireyler olarak yetiştirmek, bireysel yeteneklerini göz önünde bulundurarak bir üst eğitim-öğretim kurumuna hazırlamak.

• VİZYONUMUZ

Veli-öğrenci-öğretmen işbirliği ile geleceğe yön veren, başarıya aç, bölgesinde yetiştirdiği öğrencilerle model bir okul olmaktır.

1

- Paydaşlar eşitlikten yararlanır

2

- Paydaşların yöneıtılması yapılır.

3

- Paydaşlara fırsat eşitliği tanınır.

4

- Veli-Öğrenci-Öğretmenin işbirliği içinde çalışmaları sağlanır.

5

- Değişim ve yenileşme uyum.

6

- Açıklık ve erişebilirlik.

7

- Katılım ve sorumluluk bir arada değerlendirilir.

8

- Sürekli ve sağlıklı iletişim.

9

- Hesap verebilirlik.

Temel Değerlerimiz

1

• Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.

2

• Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.

3

• Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.

4

• Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.

5

• Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.

6

• Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.

7

• Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.

8

• Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.

9

• Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.

10

• Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.

11

• Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.

12

• Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.

13

• Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

STRATEJİK PLANLAMA GENEL YAPISI

Atatürk ilkokulunun sorun alanları, öncelikleri ve paydaş beklentileri doğrultusunda Millî Eğitim Müdürlüğümüzün belirlemiş olduğu temel yapıdaki üç tema ele alınarak stratejik amaçlar, stratejik hedefler, hedeflerin durum analizleri ve stratejiler oluşturulmuştur. Müdürlüğümüzün 2015-2019 stratejik planındaki temalar:

1.TEMA

- Eğitime Erişimin Artırılması

2.TEMA

- Eğitimde Kalitenin Artırılması

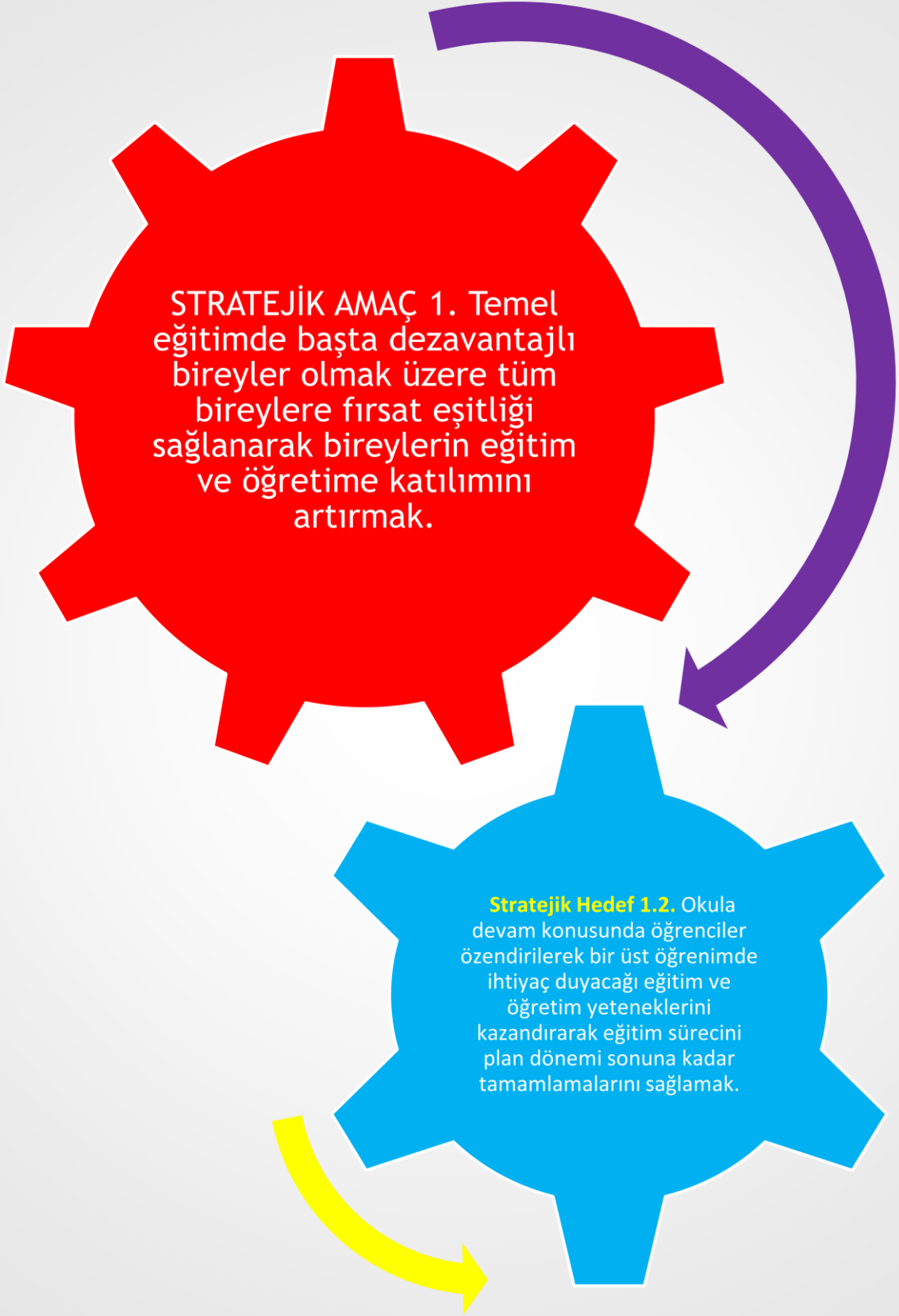
3.TEMA

- Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi

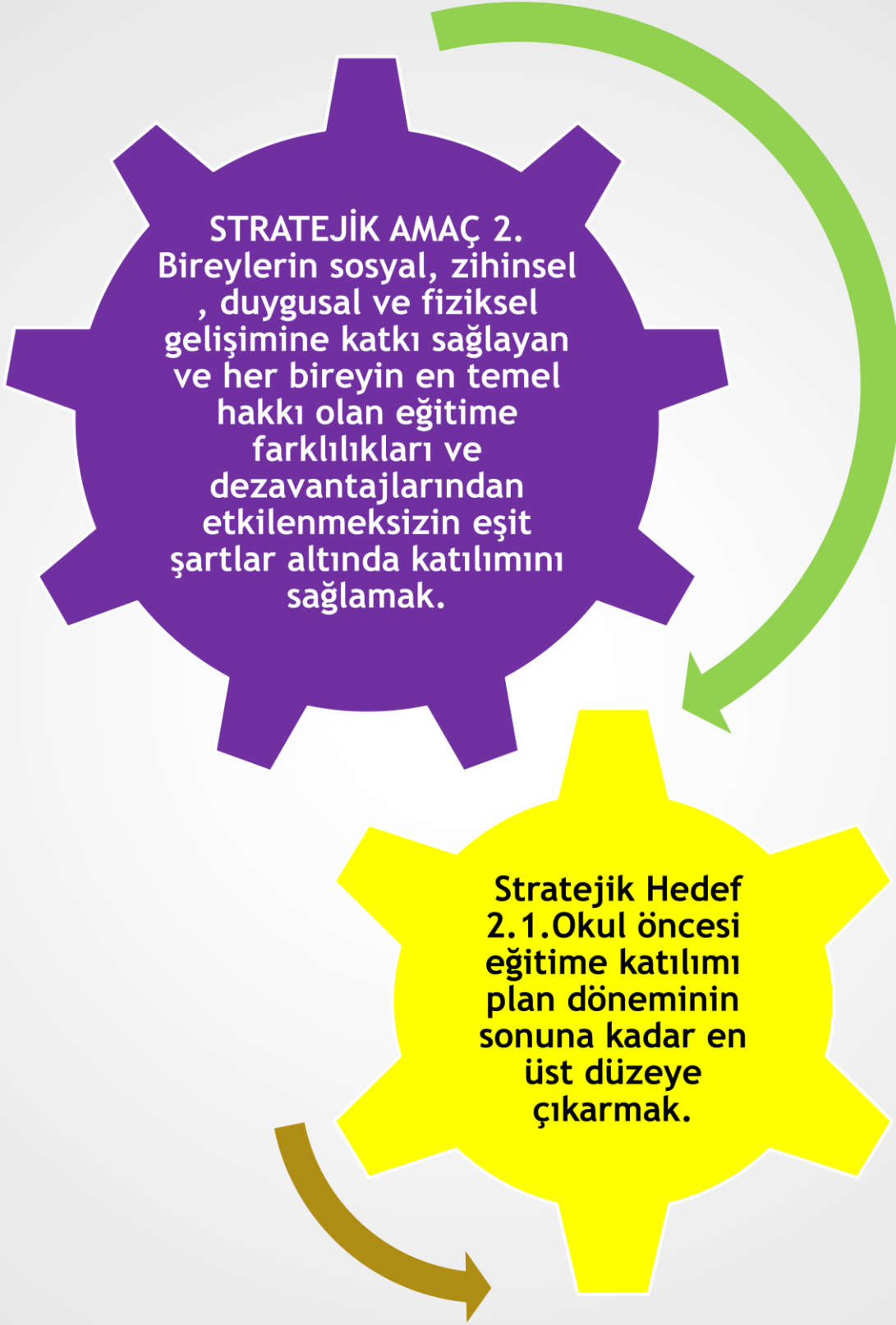
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI



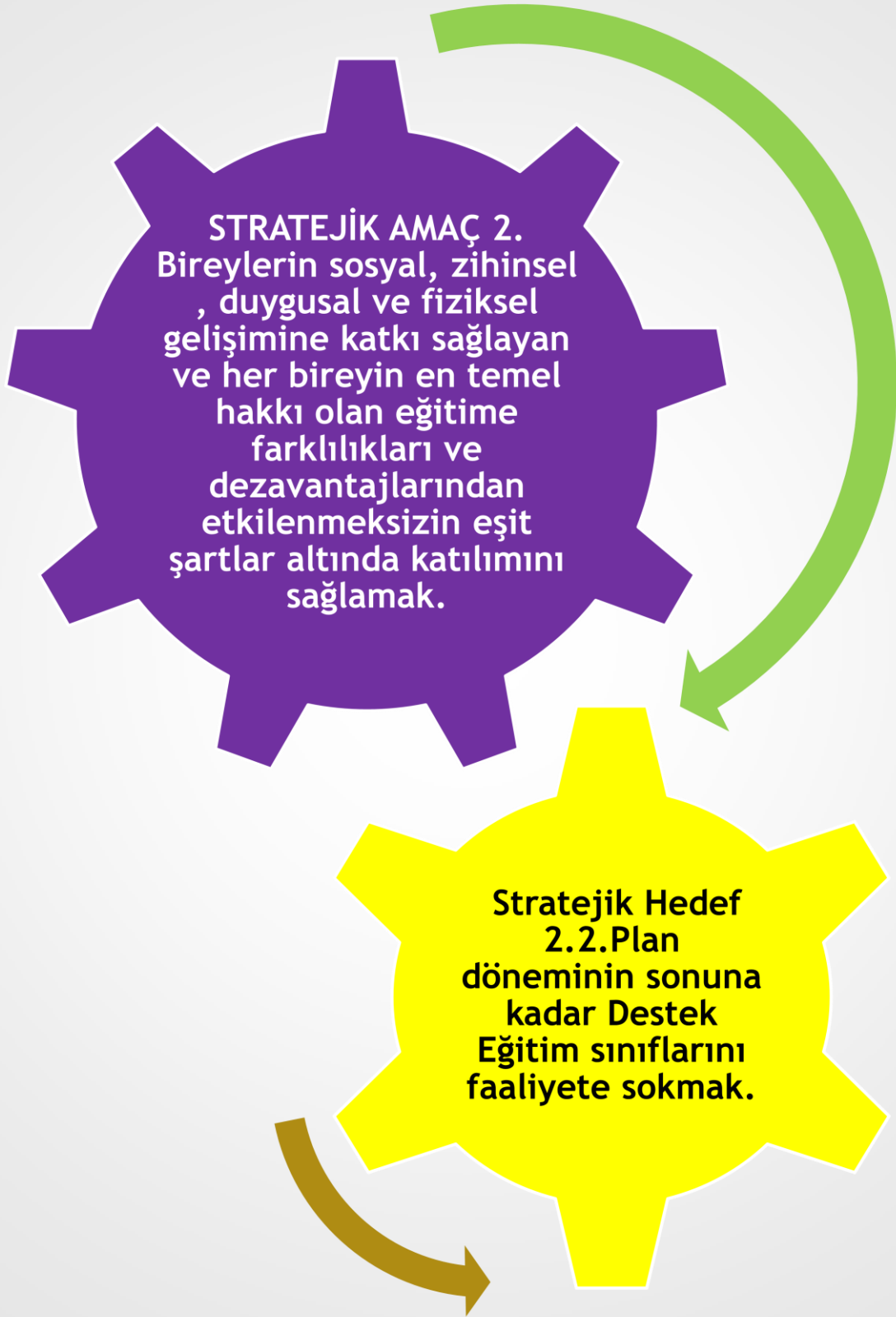
Stratejik Hedef: 1.1.		HEDEF				
		2015	2016	2017	2018	2019
1	İlkokuldan önce en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı	%54	%60	%65	%70	%80
2	Net Okullaşma Oranı	%98,5	%98,8	%99	%99,5	%100
3	Özel Eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişim oranı	%100	%100	%100	%100	%100
4	Örgün Eğitimde 0-20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı	%2,15	%2	%1,9	%1,5	%1
5	Örgün eğitimde 20-40 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı	%0	%0	%0	%0	%0
6	Örgün eğitimde 40 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı	%0,026	%0	%0	%0	%0
7	Zorunlu Eğitimden erken ayrılma oranı	%0,26	%0	%0	%0	%0



Stratejik Hedef:1.2.		Hedefler				
		2015	2016	2017	2018	2019
1	İftihar Belgesi alan öğrenci	%3,23	%3,50	%3,75	%4	%4,50
2	Bir Eğitim Öğretim Yılında Sanat Bilim Kültür ve Spor alanında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	%86,70	%88,90	%91,70	%92,5	%95
3	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	12	15	18	23



Stratejik Hedef:2.1.		Hedefler				
		2015	2016	2017	2018	2019
1	Okul öncesi okula kaydı yapılan öğrenci oranı	75	77	79	80	82



Stratejik Hedef:2.2.		Hedefler				
		2015	2016	2017	2018	2019
1	Destek eğitim sınıfına katılan öğrenci oranı	0	%66	%100	%100	%100

EĞİTİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

STRATEJİK AMAÇ 1. Mevcut imkanların en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye bilgi beceri tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

Stratejik Hedef
1.1. Plan dönemi sonuna kadar öğrencilerimizin yerel ve ulusal yarışmalara katılım düzeylerini artırmak.

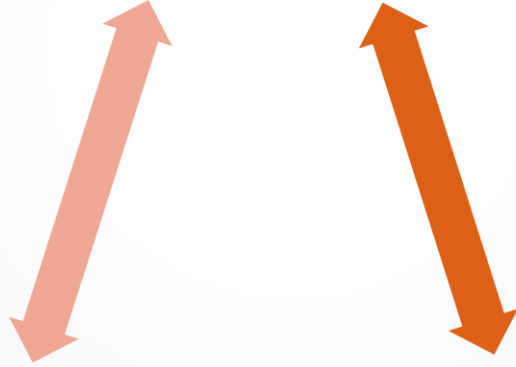
Stratejik Hedef
1.2. Ders konularını somutlaştırıcı materyal hazırlamak.

Performans Göstergesi

Stratejik Hedef 1.1.	Hedefler				
	2015	2016	2017	2018	2019
Resim yarışmalarına katılım oranı	%40	%45	%50	%55	%60
Sportif yarışmalara katılım oranı	%35	%40	%45	%50	%55
Satranç oyunlarına katılım oranı	%10	%11	%12	%13	%14

Stratejik Hedef 1.2.	Hedefler				
	2015	2016	2017	2018	2019
Yıl içinde Başarısında Artış Gözlenen Öğrenci Sayısı	80	84	90	95	100
Ders Başına Hazırlanan Ortalama Materyal Sayısı	10	15	20	25	30
Öğrencilerin Derse Katılım Oranındaki Artış	70	80	85	90	100

STRATEJİK AMAÇ 2.Bütün velilerin eğitim öğretim faaliyetlerine etkili biçimde katılımını sağlayarak eğitim öğretim kalitesini artırmak.



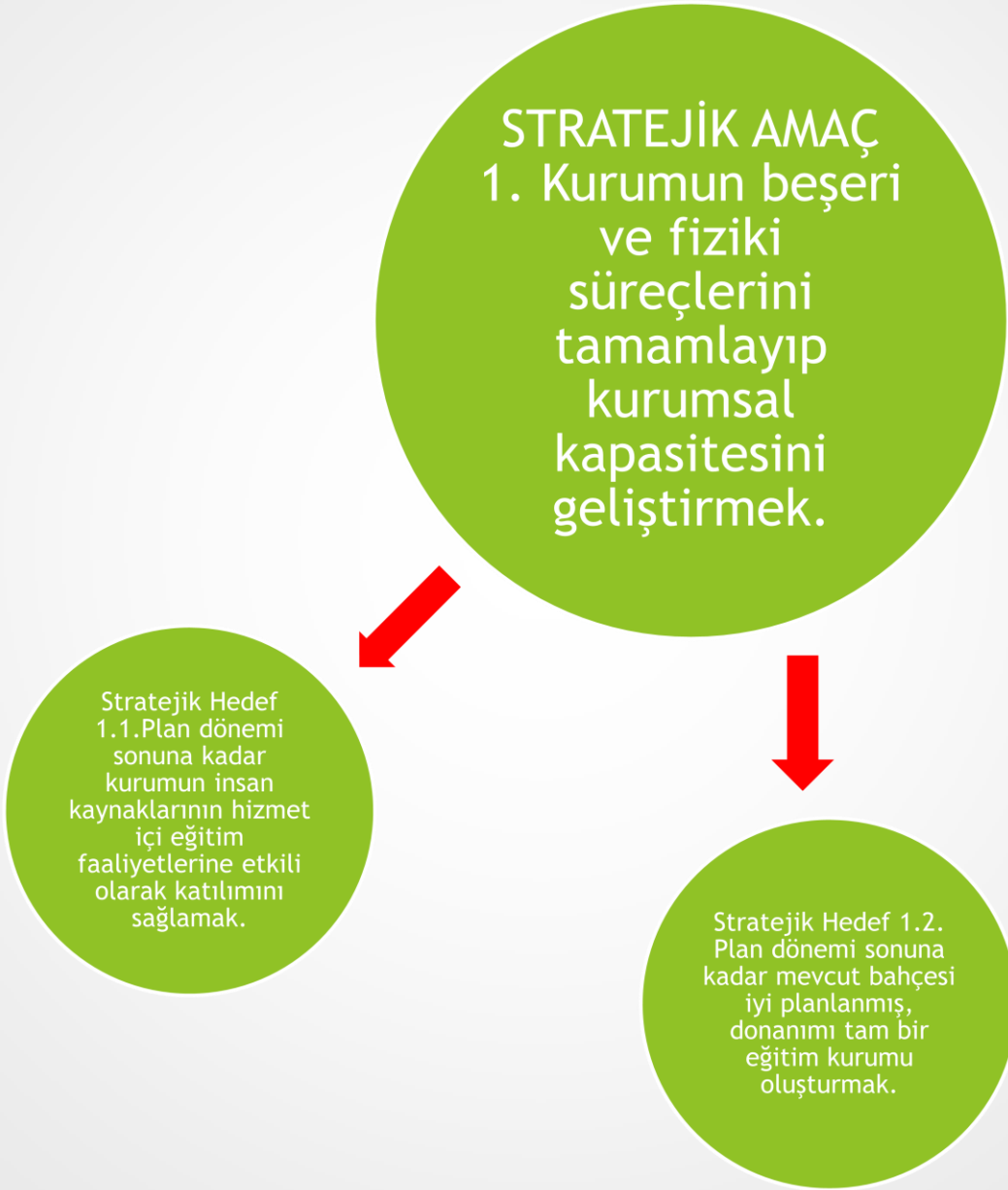
Stratejik Hedef 2.1. Plan dönemi sonuna kadar velilerin, okul ve öğretmenlerle olan iletişiminin sürekli olarak açık tutulmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 2.2. Plan dönemi sonuna kadar olanaklar dahilinde veli ev ziyaretleri yaparak öğrencinin yaşadığı çevreyi tanımak.

Stratejik Hedef 2.1.		Hedefler				
		2015	2016	2017	2018	2019
1	Yıl içinde Yapılan Veli Toplantısı Sayısı	40	50	60	70	80

Stratejik Hedef 2.2.		Hedefler				
		2015	2016	2017	2018	2019
1	Yıl içinde Yapılan Ev Ziyaretleri Sayısı	%40	%50	%60	%70	%80

KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ



Stratejik Hedef 1.1.		Hedefler				
		2015	2016	2017	2018	2019
1	Hizmetiçi Eğitime Başvuru Oranı	5	6	7	8	9
2	Hizmetiçi Eğitime Katılan Yönetici Sayısı	1	2	2	2	2

Stratejik Hedef 1.2.		Hedefler				
		2015	2016	2017	2018	2019
1	Okul bahçesine dikilen ağaç sayısı	19	5	10	15	20
2	Okul Bahçesinin Düzenleme Oranı	%20	%35	%45	%55	%70

BÖLÜM 4

MALİYETLENDİRME

KAYNAKLAR	2015	2016	2017	2018	2019
Okul Aile Birliği	9.368,63	10.000	10.600	11.200	11.800
M.e.b. Bütçe	0	21.399	22.000	23.000	24.000
TOPLAM	9.368,63	31.399	32.600	34.200	35.800
GİDERLER	5.727,27	31.000	32.000	33.000	35.000
KARŞILAMA	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100

BÖLÜM 5

İZLEME VE
DEĞERLENDİRME

Plan Gelişiminin İzlenmesi

İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı, 2015–2019 yıllarını kapsayan bir dönem için hazırlanmıştır. Planın başarıya ulaşması için bu dönemler içinde yıllık iki kez Gözden geçirilmesi gerekmektedir. Bu değerlendirme, faaliyet alanları çerçevesinde, Müdürlüğün birimlerinin hazırlayacağı 6 aylık faaliyet raporlarıyla yapılacaktır. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.

Performans Değerlendirmesi

Performansın izlenmesi, izleme faaliyetinin temelidir. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak bir veri tabanı halinde SGB istatistik bölümümüzde toplanmakta ve SPE tarafından değerlendirilmektedir.

- Stratejik planın gözden geçirilmesi,
- Performans değerlendirilmesi ve ölçümü,
- Sonuçların izlenmesi,
- Sürekliliğin sağlanması,

Planın başarıya ulaşması için bu dönemler içinde bu dört unsurun gözden geçirilmesi gerekmektedir. Bu değerlendirme, faaliyet alanları çerçevesinde müdürlüğün birimlerinin hazırlayacağı 6 aylık faaliyet raporlarıyla yapılacaktır.

İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.

Stratejik planın ilgili Birim Amiri tarafından takip edilmesi gereklilikten öte bir zorunluluk taşımaktadır.

Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. MEB 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

MEM 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yönetici ve Yatırım İzleme ve Koordinasyon Birimine sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak Yatırım İzleme ve Koordinasyon Birimi ile paylaşılacaktır.

Ayrıca, Okul/Kurum/Bakanlık düzeyinde stratejik hedeflerin gerçekleşme yüzdesi İl Stratejik Plan Kurulu tarafından takip edilecektir.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak Temmuz dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Üst yönetici başkanlığında gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

